

成果が出る「生産性向上の研修」はじめませんか

令和8年度6月～1月
オープンコース

ポリテクセンター静岡では、従業員のスキルアップや社内の人材育成にご活用いただける
短時間で低コストなセミナー【生産性向上支援訓練】を開催します!! 詳しくは右下コードから

	コース名	コース番号	日程	会場	受講料(税込)
東部	表計算ソフトを活用した業務改善	047	7月 8日(水)	ブラサヴェルデ	2,200円
	AI(人工知能)活用	048	7月23日(木)	富士ロゼシアター	3,300円
	作業手順の作成によるノウハウの継承	049	9月 2日(水)※	富士ロゼシアター	3,300円
	生成AIの活用	050	9月24日(木)※	沼津トラストビル	3,300円
	ピボットテーブルを活用したデータ分析	051	10月 7日(水)※	富士ロゼシアター	2,200円
	後輩指導力の向上と中堅・ベテラン従業員の役割	052	10月23日(金)※	ブラサヴェルデ	3,300円
	業務効率向上のための時間管理	053	11月10日(火)※	ぬましんCOMPASS	3,300円
	IT新技術による業務改善	054	11月25日(水)※	ブラサヴェルデ	3,300円
	業務に役立つ表計算ソフトの関数活用	055	12月10日(木)※	ブラサヴェルデ	2,200円
	生産現場の問題解決	056	1月19日(火)※	富士ロゼシアター	3,300円
中部	相手に伝わるプレゼン資料作成	057	7月14日(火)	ポリテクセンター静岡	2,200円
	組織力強化のための管理	058	7月24日(金)	ポリテクセンター静岡	3,300円
	生成AIの活用	059	8月25日(火)	ポリテクセンター静岡	3,300円
	中堅・ベテラン従業員のためのキャリア形成	060	9月17日(木)	ポリテクセンター静岡	3,300円
	Pythonを活用した事務業務の効率化	061	9月25日(金)	ポリテクセンター静岡	3,300円
	物流システム設計	062	10月 9日(金)	ポリテクセンター静岡	3,300円
	表計算ソフトを活用した業務改善	063	10月20日(火)	ポリテクセンター静岡	2,200円
	DX(デジタルトランスフォーメーション)の推進	064	11月 4日(水)	ポリテクセンター静岡	3,300円
	マーケティング志向の営業活動の分析と改善	065	11月19日(木)	ポリテクセンター静岡	3,300円
	企業価値を上げるための財務管理	066	12月 2日(水)	ポリテクセンター静岡	3,300円
	経験を活かした職場の安全確保(未然防止編)	067	12月15日(火)	ポリテクセンター静岡	3,300円
	データ活用で進める業務連携	068	1月14日(木)	ポリテクセンター静岡	3,300円
	DX人材育成の進め方	069	1月26日(火)	ポリテクセンター静岡	3,300円
西部	表計算ソフトを活用した業務改善	070	6月26日(金)	ポリテクカレッジ浜松	2,200円
	作業手順の作成によるノウハウの継承	071	7月 7日(火)	掛川市生涯学習センター	3,300円
	業務効率を向上させるワープロソフト活用	072	7月23日(木)	ポリテクカレッジ浜松	2,200円
	品質管理実践	073	8月 6日(木)	ポリテクカレッジ浜松	3,300円
	相手に伝わるプレゼン資料作成	074	8月27日(木)	ポリテクカレッジ浜松	2,200円
	企業内でIT活用を推進するために必要な技術理解	075	9月10日(木)	ポリテクカレッジ浜松	3,300円
	従業員満足度の向上	076	9月29日(火)	掛川市生涯学習センター	3,300円
	中堅・ベテラン従業員のためのキャリア形成	077	10月 8日(木)	ポリテクカレッジ浜松	3,300円
	失敗しない社内システム導入	078	10月20日(火)	ポリテクカレッジ浜松	3,300円
	RPA活用	079	11月 6日(金)	ポリテクカレッジ浜松	3,300円
	情報漏えいの原因と対応・対策	080	11月17日(火)	掛川市生涯学習センター	2,200円
	Pythonを活用した事務業務の効率化	081	12月 3日(木)	ポリテクカレッジ浜松	3,300円
	生成AIの活用	082	1月22日(金)	ポリテクカレッジ浜松	3,300円

全コース 9:30~16:30 で実施

申込から訓練当日までのながれ ※ 東部地区※印の9月以降開催コースは、会場予約が6か月前からのため順次日程が確定します

裏面の申込書をご記入後、
メール又はFAXによりお申してください



請求書・受講のご案内を送付
いたしますのでご確認ください



受講当日は、直接会場まで
お越しください



生産性向上支援訓練

受講申込書

※FAXまたはメールにてお申込みください。



法人（企業）名						事業所名			
TEL						FAX			
所在地		〒 静岡県							
会社規模 (該当に✓)		<input type="checkbox"/>	A 1～29人	<input type="checkbox"/>	B 30～99人	<input type="checkbox"/>	C 100～299人		
		<input type="checkbox"/>	D 300～499人	<input type="checkbox"/>	E 500～999人	<input type="checkbox"/>	F 1000人～		
業種 (該当に✓)		産業分類は、以下の20種のうち該当するものを1つ選んでください。 A 農業、林業 B 漁業 C 鉱業、採石業、砂利採取業 D 建設業 E 製造業 F 電気・ガス・熱供給・水道業 G 情報通信業 H 運輸業、郵便業 I 卸売業、小売業 J 金融業、保険業 K 不動産業、物品賃貸 L 学術研究、専門・技術サービス業 M 宿泊業、飲食サービス業 N 生活関連サービス業、娯楽業 O 教育、学習支援業 P 医療、福祉 Q 複合サービス事業 R サービス業 S 公務 T 分類不能の産業							
申込担当者		氏名			部署		役職		
		TEL			E-mail				
コース番号	コース名	ふりがな	性別 (任意)	生年月日 (西暦/月/日)	担当職務 (該当に✓)	就業状況(※) (該当に✓)	コース内容に関する 知識経験(該当に✓)		
日程		受講者氏名							
例 000	組織力強化と 生産性向上	しずおか たろう	男	1999/7/26	<input checked="" type="checkbox"/> 事務系 <input type="checkbox"/> 技術・専門系 <input type="checkbox"/> 管理系 <input type="checkbox"/> その他	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)	<input type="checkbox"/> ある <input checked="" type="checkbox"/> 少しある <input type="checkbox"/> ない		
10月7日		静岡 太郎			<input type="checkbox"/> 事務系 <input type="checkbox"/> 技術・専門系 <input type="checkbox"/> 管理系 <input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)	<input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 少しある <input type="checkbox"/> ない		
1					<input type="checkbox"/> 事務系 <input type="checkbox"/> 技術・専門系 <input type="checkbox"/> 管理系 <input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)	<input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 少しある <input type="checkbox"/> ない		
2					<input type="checkbox"/> 事務系 <input type="checkbox"/> 技術・専門系 <input type="checkbox"/> 管理系 <input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)	<input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 少しある <input type="checkbox"/> ない		
3					<input type="checkbox"/> 事務系 <input type="checkbox"/> 技術・専門系 <input type="checkbox"/> 管理系 <input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)	<input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 少しある <input type="checkbox"/> ない		
4					<input type="checkbox"/> 事務系 <input type="checkbox"/> 技術・専門系 <input type="checkbox"/> 管理系 <input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)	<input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 少しある <input type="checkbox"/> ない		
5					<input type="checkbox"/> 事務系 <input type="checkbox"/> 技術・専門系 <input type="checkbox"/> 管理系 <input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)	<input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 少しある <input type="checkbox"/> ない		
お申し込みの きっかけ (該当に✓)		<input type="checkbox"/>	商工会議所・商工会	<input type="checkbox"/>	ポリテクセンター・カレッジからの紹介	<input type="checkbox"/>	事業主団体からの紹介		
		<input type="checkbox"/>	当センターホームページ	<input type="checkbox"/>	ダイレクトメール				
		<input type="checkbox"/>	その他 ()						

※ 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

【留意事項】

- 個人での受講はできません。企業からの指示による申し込みに限ります。 ※事業主の方も受講可
- 本訓練を実施する機関（企業）の関係会社（親会社、子会社、関連会社等）の方は受講できません。
- 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。
- 応募締切時点の応募者が6名を下回る場合は、コースを中止又は延期させていただく場合がございますので、予めご了承下さい。
- コース開始7営業日前を過ぎてからのキャンセルは受講料を全額ご負担いただけます。
- 当訓練においては、参加者のプライバシー保護および訓練内容の機密保持のため、撮影を禁止とさせていただきます。カメラ、スマートフォン、その他の録画機器の使用はご遠慮ください。

#SK05

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」（平成15年法律第57号）を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- ご記入いただいた個人情報は、生産性向上支援訓練の実施に関する事務処理（訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等）及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。