

令和7年度
7月～10月
オープンコース

生産性向上支援訓練のご案内

ポリテクセンター静岡では、企業の生産性向上を支援するためのセミナーを開催します
従業員のスキルアップや社内の人材育成にぜひご活用ください

11月～2月のオープンコースはホームページに掲載しています 右下の二次元コードからご確認ください

	コース名	コース番号	日程	会場	受講料(税込)
東 部	業務に役立つ表計算ソフトの関数活用（基礎編）	001	7月10日（木）	プラサヴェルデ	2,200円
	IT新技術による業務改善	002	7月24日（木）	プラサヴェルデ	3,300円
	ピボットテーブルを活用したデータ分析（中級編）	003	8月5日（火）	ふじざくら	2,200円
	在庫管理システムの導入	004	9月10日（水）	富士ロゼシアター	3,300円
	オンラインプレゼンテーション技術	005	9月17日（水）	ぬましんCOMPASS	2,200円
	顧客満足向上のためのCS調査とデータ分析	006	9月24日（水）	東伊豆町商工会	3,300円
	AI（人工知能）活用	007	9月25日（木）	沼津トラストビル	3,300円
	クラウド活用入門	008	10月9日（木）	プラサヴェルデ	3,300円
	フォローシップによる組織力の向上	009	10月14日（火）	ふじざくら	3,300円
	表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化（上級編）	010	10月22～23日 （水・木）	富士ロゼシアター	3,300円
中 部	表計算ソフトを活用した業務改善（基礎編）	018	7月17日（木）	ポリテクセンター静岡	2,200円
	ピボットテーブルを活用したデータ分析（中級編）	019	7月24日（木）	ポリテクセンター静岡	2,200円
	品質管理に役立つグラフ活用（中級編）	020	8月6日（水）	ポリテクセンター静岡	2,200円
	効果的なOJTを実施するための指導法	021	8月27日（水）	ポリテクセンター静岡	3,300円
	IT新技術による業務改善	022	9月5日（金）	ポリテクセンター静岡	3,300円
	チャンスをつかむインターネットビジネス	023	9月18日（木）	ポリテクセンター静岡	3,300円
	個人情報保護と情報管理	024	10月3日（金）	ポリテクセンター静岡	3,300円
	後輩指導力の向上と中堅・ベテラン従業員の役割	025	10月16日（木）	ポリテクセンター静岡	3,300円
西 部	SNSを活用した情報発信	026	10月23日（木）	ポリテクセンター静岡	2,200円
	品質管理基本	033	7月10日（木）	ポリテクカレッジ浜松	3,300円
	後輩指導力の向上と中堅・ベテラン従業員の役割	034	7月25日（金）	掛川市生涯学習センター	3,300円
	企画力向上のための論理的思考法	035	9月4日（木）	ポリテクカレッジ浜松	3,300円
	効率よく分析するためのデータ集計（中級編）	036	9月11日（木）	ポリテクカレッジ浜松	2,200円
	生産現場の問題解決	037	9月18日（木）	ポリテクカレッジ浜松	3,300円
	AI（人工知能）活用	038	10月2日（木）	ポリテクカレッジ浜松	3,300円
	経理業務の効率化につながるDXの実践	039	10月14日（火）	ポリテクカレッジ浜松	3,300円
	ピボットテーブルを活用したデータ分析（中級編）	040	10月23日（木）	ポリテクカレッジ浜松	2,200円

※ 全コース 9:30～16:30 で実施

申込から訓練当日までのながれ

裏面の申込書をご記入後、
FAX又はメールにより
お申し込みください

請求書・受講のご案内を送付
いたしますのでご確認ください

受講当日は、直接会場まで
お越しください



生産性向上支援訓練

受講申込書

※FAXまたはメールにてお申込みください

会社名

所在地

会社規模

業種

申込担当者

氏名

部署

職名

連絡先

TEL

FAX

コース名	実施日	ふりがな	性別	担当職務（○で囲んでください）	コース内容に関する知識経験（○で囲んでください）
コース番号		受講者名	年齢	就業状況（○で囲んでください）	
(例)業務に役立つ表計算ソフトの関数活用(基礎編)	7月10日	まくはり たろう	男・女	事務系 / 技術・専門系 / 管理系 / その他	ある / 少しある / ない
001		幕張 太郎	35歳	正社員 / 非正規雇用 / その他(自営業等)	
	__月 __日		男・女	事務系 / 技術・専門系 / 管理系 / その他	ある / 少しある / ない
			__歳	正社員 / 非正規雇用 / その他(自営業等)	
	__月 __日		男・女	事務系 / 技術・専門系 / 管理系 / その他	ある / 少しある / ない
			__歳	正社員 / 非正規雇用 / その他(自営業等)	
	__月 __日		男・女	事務系 / 技術・専門系 / 管理系 / その他	ある / 少しある / ない
			__歳	正社員 / 非正規雇用 / その他(自営業等)	
	__月 __日		男・女	事務系 / 技術・専門系 / 管理系 / その他	ある / 少しある / ない
			__歳	正社員 / 非正規雇用 / その他(自営業等)	

※ この訓練をどのようにして知りましたか。 該当項目を○で囲んでください。

1. 商工会議所・商工会

2. ポリテクセンター・カレッジからの紹介

3. 事業主団体からの紹介

4. 当機構ホームページ

5. ダイレクトメール

6. その他

(留意事項)

※1 個人での受講はできません。企業からの指示による申し込みに限ります。 ※事業主の方も受講可

※2 本訓練を実施する機関（企業）の関係会社（親会社、子会社、関連会社等）の方は受講できません。

※3 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。

※4 応募締切時点の応募者が6名を下回る場合は、コースを中止又は延期させていただく場合がございますので、予めご了承下さい。

※5 コース開始7営業日前を過ぎてからのキャンセルは受講料を全額ご負担いただきます。

(当機構の保有個人情報保護方針、利用目的)

(1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」（平成15年法律第57号）を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。

(2) ご記入いただいた個人情報は、生産性向上支援訓練の実施に関する事務処理（訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等）及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。

#SK05