



第86回 労働問題を予防するセミナー

労働契約書の作り方セミナー

2024年4月法改正!労働条件通知書(労働契約書)の様式が変更になりました。
労働契約書といっても、内容は一律ではありません。業種・職業、雇用形態や就業環境によっても内容は変わってきます。労働紛争を予防するためにも労働契約書は大事な書類になります。

働き方に合わせた労働契約書の作成ポイント

1. 2024年4月～法改正に対応する労働条件明示の変更点の確認
2. 労働契約書に記載すべき事項の確認
3. 労働時間やシフト勤務制の就業時間や休憩時間の作成ポイント
4. 試用期間中の労働契約書の作成ポイント
5. パートタイマーなど有期契約労働者の更新上限についての対応
6. パートタイマーなど有期契約労働者の無期転換についての対応
7. 定年後の再雇用者の労働契約書の作成ポイント
8. 定額残業代を有効にするための労働契約書の作成ポイント
9. 労働契約の終了や雇止めに関する注意点
10. 問題社員に対応する労働契約書の作成ポイント

裏面もご覧ください



□ 6月12日(水) 13:30～14:30 ZOOM 配信セミナー

□ 6月19日(水) 13:30～14:30 ZOOM 配信セミナー

□ 6月26日(水) 13:30～14:30 ZOOM 配信セミナー

□ ZOOMセミナー参加希望の方はメールアドレスを教えてください。

※おすすめ: 社長+実務担当者と一緒に参加されることをお勧めします。

☆一般社員のみの参加はお断り致します。

※ZOOM参加費: 1社1万円(税込) 社内研修や労働問題の**予防**に活かしてください。

☆当社顧問企業様は無料です。



労働契約書の作り方セミナー ●参加日 6月 日に参加します。

ZOOMセミナー参加希望 Email:

御社名	TEL	FAX
御氏名	役職	
御氏名	役職	

お問い合わせ
TEL: 055-981-1166
駿東郡清水町新宿214-22



FAX 055-981-0606

申込締切
6月21日(金)まで

*当社ホームページからも申込できます。

1 社長の右腕セミナー申込QRコード





第87回 労働問題を予防するセミナー

会社を守る就業規則の点検セミナー

労働法の改正と就業規則の見直しは済んでいますか？

残業代や有給休暇の取得、ハラスメントやメンタルヘルス問題など人事労務トラブルが急増しています。問題予防や解決の重要ポイントとなるのが就業規則です。

就業規則が最新の状態になっているかを点検し、整備しておくことをお勧めします。

就業規則の点検項目

1. 労働条件明示事項の変更点
2. 年5日の有給休暇義務化
3. 同一労働・同一賃金（均等待遇・均衡待遇）
4. 70歳までの就業機会の確保
5. 中小企業のパワハラ防止法適用
6. 育児・介護休業の改正
7. 賃金請求権の消滅時効の延長（2年→3年→5年）
8. 月60時間超残業の割増率50%へ引上げ



裏面もご覧ください



- 7月10日(水) 13:30~14:30 ZOOM 配信セミナー
- 7月17日(水) 13:30~14:30 ZOOM 配信セミナー
- 7月24日(水) 13:30~14:30 ZOOM 配信セミナー
- ZOOMセミナー参加希望の方はメールアドレスを教えてください。

※おすすすめ：社長＋実務担当者と一緒に参加されることをお勧めします。

☆一般社員のみ参加はお断り致します。

※ZOOM参加費：1社1万円（税込）社内研修や労働問題の**予防**に活かしてください。

☆当社顧問企業様は無料です。

会社を守る就業規則の点検セミナー ●参加日 7月 日に参加します。

ZOOMセミナー参加希望 Email :

御社名		TEL	FAX
御氏名		役職	
御氏名		役職	

お問い合わせ
TEL : 055-981-1166
駿東郡清水町新宿214-22



FAX 055-981-0606

申込締切
7月5日(金)まで

*当社ホームページからも申込できます。



日本労務センター

2 社長の右腕セミナー申込QRコード

